



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT

**REALISASI RENCANA AKSI
INDIVIDU BIRO
ADMINISTRASI PIMPINAN
TAHUN 2021**

Padang, Desember 2021

REALISASI RENCANA AKSI

BAGIAN : PERENCANAAN DAN KEGAWAAN
TAHUN : 2021

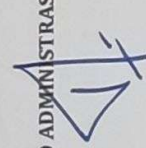
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1	Meningkatnya penataan dan pengelolaan administrasi kepegawain	Persentase aparatur yang tertata dan dikelola adm kepegawaiannya	TW I TW II TW III TW IV	100%	100%	- - - -	- - - -	
2	Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi	Nilai komponen Perencanaan pada evaluasi SAKIP	TW I TW II TW III TW IV	100%	100%	- - - -	- - - -	
3	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Nilai komponen pelaporan pada Evaluasi SAKIP	TW I TW II TW III TW IV	100%	100%	- - - -	- - - -	
4	Meningkatnya pengawasan internal organisasi	Nilai komponen evaluasi Internal pada evaluasi SAKIP	TW I TW II TW III TW IV	100%	100%	- - - -	- - - -	

5	Penempatan pegawai sesuai dengan Peta Jabatan	Persentase pegawai yang penempatannya sesuai dengan peta jabatan atau persentase ketersediaan peta jabatan	TW I TW II TW III TW IV	100%	100%	- - - -	- - - -
6	Meningkatnya Pelayanan Umum dan Kepegawaian	1. Persentase layanan adm kepegawaian sesuai SOP 2. Persentase layanan surat menyurat sesuai SOP	TW I TW II TW III TW IV	100%	100%	- - - -	- - - -
7	Meningkatnya pengelolaan BMD	1. Persentase BMD dalam kondisi baik 2. Persentase pemenuhan kebutuhan Sarpras pendukung kinerja.	TW I TW II TW III TW IV	100%	100%	- - - -	- - - -
8	Meningkatnya kapasitas SDM Organisasi	Jumlah SDM yang mengikuti Pengembangan kompetensi	TW I TW II TW III TW IV	10 org	9 org	- - - -	- - - - Penambahan personil

Padang, 31 Desember 2021

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

KABAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN



HEFDI, SH, M.Si
Pembina TIK

NIP. 19640915 199003 1 007



ARMIZA GUSMAN, SH
Pembina

NIP. 19650831 199308 1 001

REALISASI RENCANA AKSI

**SUBBAG : KEPEGAWIAN
TAHUN : 2021**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1	Ketersediaan data kepegawain yang akurat	Persentase ketersediaan data kepegawain yg akurat	TW I TW II TW III TW IV	80%	80%	- - - -	- - - -	
2	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawain	Jumlah Usulan dan Surat Keputusan Mutasi Kepegawain yang diproses tepat waktu	TW I TW II TW III TW IV	130 SK 130 SK 130 SK 140 SK	100 SK 140 SK 140 SK 150 SK	- Masih kurangnya keinginan dari ASN lingkup Setda untuk memenuhi data kepegawain	-Memberikan saran dan masukan kepada ASN untuk segera melengkapi data tersebut	

Padang, 31 Desember 2021

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



ARMIZA GUSMAN,SH
Pembina Tk.I

NIP. 19650831 199308 1 001

KASUBAG KEPEGAWIAN



MAIDIA EFRIANI, S.Sos
Penata Tk.I / III.d

NIP. 19660530 198803 2 004

REALISASI RENCANA AKSI

**SUBBAG : KEPEGAWIAN
TAHUN : 2021**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1	Terlaksananya Pelayanan Informasi Kepegawain	Jumlah ASN yang mendapatkan informasi kepegawain	TW I TW II TW III TW IV	25 orang 25 orang 35 orang 15 orang	25 orang 25 orang 34 orang 16 orang	- - -Masih adanya ASN yang belum mendapatkan pelayanan informasi kepegawain	- - -Melakukan pelayanan informasi kepegawain terhadap ASN yang bersangkutan	

Padang, 31 Desember 2021

STAF SUBBAG KEPEGAWAIN

KASUBAG KEPEGAWAIN

AFRI YURNARTI, A.Md
NIP. 19760412 200801 2 030

MAIDIA EFFYANI, S.Sos
NIP. 19660530 198803 2 004

REALISASI RENCANA AKSI

SUBBAG : KEPEGAWIAN
TAHUN : 2021

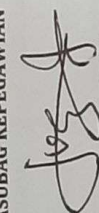
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi data pegawai sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah data pegawai yang diidentifikasi sesuai dengan keperluan penyelesaian pekerjaan	TW I TW II TW III TW IV	50 Data 50 Data 60 Data 40 Data	50 Data 50 Data 60 Data 40 Data	- - - -	- - - -	
2	Menganalisis kebijakan kepegawain sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah kebijakan kepegawain yang di analisis	TW I TW II TW III TW IV	3 Kebijakan 3 Kebijakan 2 Kebijakan 4 Kebijakan	3 Kebijakan 3 Kebijakan 2 Kebijakan 4 Kebijakan	- - - -	- - - -	
3	Melakukan tinjauan lapangan di bidang kepegawain	Jumlah tinjauan lapangan di bidang kepegawain yang dilakukan	TW I TW II TW III TW IV	12 Tinjauan 12 Tinjauan 11 Tinjauan 13 Tinjauan	12 Tinjauan 10 Tinjauan 13 Tinjauan 13 Tinjauan	- - - -	- - - -	
4	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah koordinasi yang dilakukan dengan unit kerja/instansi terkait	TW I TW II TW III TW IV	12 Kali 12 Kali 13 kali 11 Kali	12 Kali 10 Kali 15 Kali 11 Kali	- - - -	- - - -	- - - -

5	Menyusun rekomendasi/saran yang berkaitan dengan bidang kepegawain berdasarkan hasil analisis kepada pimpinan unit	Jumlah Rekomendasi/saran yang dihasilkan bidang kepegawain	TW I TW II TW III TW IV	3 Rekomendasi 3 Rekomendasi 2 Rekomendasi 4 Rekomendasi	3 Rekomendasi 3 Rekomendasi 2 Rekomendasi 4 Rekomendasi	- - - -	- - - -
6	Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang dilakukan	TW I TW II TW III TW IV	2 laporan 2 laporan 4 laporan 4 laporan	2 laporan 2 laporan 4 laporan 4 laporan	- - - -	- - - -

Padang, 31 Desember 2021

STAF SUBBAG KEPEGAWAIN

KASUBAG KEPEGAWAIN



M. AIDIA EFRANI, S.Sos
NIP. 19660530 198803 2 004



RIZA YULIA, S.Kom
NIP. 19840722 201001 2 013

REALISASI RENCANA AKSI

SUBBAG : KEPEGAWIAN
TAHUN : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi data pegawai sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah data pegawai yang diidentifikasi sesuai dengan keperluan penyelesaian pekerjaan	TW I TW II TW III TW IV	50 Data 50 Data 60 Data 40 Data	40 Data 60 Data 60 Data 40 Data	- - - -	- - - -	
2	Menganalisis kebijakan kepegawain sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah kebijakan kepegawain yang di analisis	TW I TW II TW III TW IV	3 Kebijakan 3 Kebijakan 2 Kebijakan 4 Kebijakan	3 Kebijakan 3 Kebijakan 2 Kebijakan 4 Kebijakan	- - - -	- - - -	
3	Melakukan tinjauan lapangan di bidang kepegawain	Jumlah tinjauan lapangan di bidang kepegawain yang dilakukan	TW I TW II TW III TW IV	12 Tinjauan 12 Tinjauan 11 Tinjauan 13 Tinjauan	10 Tinjauan 14 Tinjauan 11 Tinjauan 13 Tinjauan	- - - -	- - - -	
4	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah koordinasi yang dilakukan dengan unit kerja/instansi terkait	TW I TW II TW III TW IV	12 Kali 12 Kali 13 Kali 11 Kali	12 Kali 12 Kali 13 Kali 11 Kali	- - - -	- - - -	

5	Menyusun rekomendasi/saran yang berkaitan dengan bidang Kepegawalan berdasarkan hasil analisis kepada pimpinan unit	Jumlah Rekomendasi/saran yang dihasilkan bidang kepegawalan	TW I	3 Rekomendasi	3 Rekomendasi	-	-
			TW II	3 Rekomendasi	3 Rekomendasi	-	-
			TW III	2 Rekomendasi	2 Rekomendasi	-	-
			TW IV	4 Rekomendasi	4 Rekomendasi	-	-
6	Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang dilakukan	TW I	2 laporan	2 laporan	-	-
			TW II	2 laporan	2 laporan	-	-
			TW III	4 laporan	4 laporan	-	-
			TW IV	4 laporan	4 laporan	-	-

Padang, 31 Desember 2021

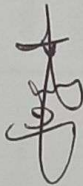
STAF SUBBAG KEPEGAWAIAN



SUGIYARTI, S.PD

NIP. 19661012 199403 2 005

KASUBAG KEPEGAWAIAN



MAIDIA EFRIANI, S.Sos

NIP. 19660530 198803 2 004

REALISASI RENCANA AKSI

SUBBAG : TATA USAHA
TAHUN : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Organisasi Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Pelaporan Organisasi yg disusun tepat waktu	TW I TW II TW III TW IV	3 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen	3 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen	- - - -	- - - -	
2	Tersusunnya dokumen Perencanaan Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	TW I TW II TW III TW IV	3 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 2 dokumen	3 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 2 dokumen	- - - -	- - - -	
3	Meningkatnya kesesuaian Laporan dengan Pedoman Penyusunan Laporan	Persentase Dokumen Pelaporan yg sesuai dg pedoman penyusunan Laporan	TW I TW II TW III TW IV	85%	85%	- - - -	- - - -	
4	Meningkatnya Pemanfaatan laporan terhadap perencanaan perangkat daerah	Persentase Hasil evaluasi yg ditindaklanjuti dalam dokumen perangkat	TW I TW II TW III TW IV	99%	99%	- - - -	- - - -	

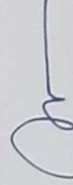
5	Meningkatnya kualitas penatausahaan keuangan	persentase pengurangan kesalahan hasil verifikasi keuangan	TW I TW II TW III TW IV	99%	99%	- - - -	- - - -
6	Meningkatnya tindak lanjut temuan pemeriksaan	Persentase temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	TW I TW II TW III TW IV	100%	100%	- - - -	- - - -
7	Meningkatnya ASN yang mengisi LHKPN/LHKASN tepat waktu	Jumlah ASN yang mengisi LHKPN/LHKASN tepat waktu	TW I TW II TW III TW IV	13 orang	13 orang	- - - -	- - - -
8	Ketersediaan data kepegawalan yang akurat	Persentase ketersediaan data kepegawalan	TW I TW II TW III TW IV	100%	100%	- - - -	- - - -

9	Ketersediaan Dokumen Analisa Jabatan dan Peta Jabatan yg sesuai dg regulasi	1. Dokumen Anjab yg sesuai dg regulasi 2. Dokumen Peta Jabatan yg sesuai dg regulasi	TW I TW II TW III TW IV	1 dokumen	1 dokumen	-	-	-
10	Meningkatnya BMD yang diadakan dan dipelihara	1. Jumlah Aset yg diadakan 2. Jumlah Aset yg dipelihara 3. Persentase Aset yang tidak bermanfaat yang sudah dihapuskan	TW I TW II TW III TW IV TW I TW II TW III TW IV TW I TW II TW III TW IV	5 jenis 5 jenis	5 jenis 5 jenis	-	-	-

11	Meningkatnya Pengamanan BMD sesuai regulasi	1. Persentase Aset yg diinventaris	TW I							
			TW II							
			TW III							
			TW IV	100%	100%					
			2. Persentase Data Aset yang sudah di Rekon	TW I						
				TW II						
				TW III						
				TW IV	100%	100%				
			3. Persentase Aset yg sudah diasuransikan	TW I						
				TW II						
				TW III						
				TW IV	100%	100%				

Padang, 31 Desember 2021

KASUBAG TATA USAHA



DIAN MAYA SARI, S.STP
Penata Tk1 / III.d
NIP. 19850910 200602 2 001

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN



ARMIZA GUSMAN, SH
Penata TK1
NIP. 19650831 199308 1 001

REALISASI RENCANA AKSI

SUBBAG : TATA USAHA
TAHUN : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1	Terlaksananya Tata Kelola Pengurusan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan BMD yang terinventarisasi dan Tercatat	TW I	1 laporan	1 laporan	-	-	
			TW II					
			TW III	2 aporan	2 aporan	-	-	
			TW IV					
2	Terusunnya laporan keuangan yang baik	Jumlah RKBM dan RKPBM yang diusulkan	TW I	1 dokumen	1 dokumen	-	-	
			TW II					
			TW III	1 dokumen	1 dokumen	-	-	
			TW IV					
		Jumlah Laporan Semester dan Tahunan Barang Milik Daerah	TW I	1 laporan	1 laporan	-	-	
			TW II					
			TW III	1 laporan	1 laporan	-	-	
			TW IV	1 laporan	1 laporan	-	-	
		Jumlah Laporan keuangan Semester dan Tahunan	TW I	1 laporan	1 laporan	-	-	
			TW II					
			TW III	2 laporan	2 laporan	-	-	
			TW IV					

	Jumlah Buku bukti memorial	TW I	1 dokumen	1 dokumen			
		TW II					
		TW III	1 dokumen	1 dokumen			
		TW IV					

Padang, 31 Desember 2021

STAF SUBBAG TATA USAHA



YELLI. HB

NIP. 19631206 198603 2 006

KASUBAG TATA USAHA



DIAN MAYA SARI, S.STP

NIP. 19850910 200602 2 001

SUBBAG : TATA USAHA
TAHUN : 2021

REALISASI RENCANA AKSI

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1	Terlaksananya pembuatan Laporan Kinerja OPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja	TW I TW II TW III TW IV	1 Dokumen	1 Dokumen	- - - -	- - - -	
2	Pengompilasian dokumen Renstra Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026	Jumlah Dokumen Renstra yang dikompilasi	TW I TW II TW III TW IV	1 Dokumen	1 Dokumen	- - - -	- - - -	
3	Terinputnya Data Evaluasi Renja ke aplikasi Simonev	Jumlah Dokumen Yang terinput ke dalam Aplikasi	TW I TW II TW III TW IV	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	- - - -	- - - -	
4	Terinputnya Renja dan Renja Perubahan ke Aplikasi Skato Plan, serta RKA APBD Murni, Pergeseran dan Perubahan kedalam Aplikasi SIPKD Penganggaran	Jumlah Dokumen Yang terinput ke dalam Aplikasi	TW I TW II TW III TW IV	1 Dokumen 1 Dokumen 2 Dokumen 1 Dokumen	1 Dokumen 1 Dokumen 2 Dokumen 1 Dokumen	- - - -	- - - -	

5	Terlaksananya Penghimpunan Data Cascading, PK, Indikator Kinerja Utama, Renca Aksi, Realiasasi Rencana Aksi dan RKT	Jumlah Dokumen Yang terhimpun Data Cascading, PK, Indikator Kinerja Utama, Renca Aksi, Realiasasi Rencana Aksi dan RKT	TW I TW II TW III TW IV	4 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	3 Dokumen 2 Dokumen 1 Dokumen	-Masih sulitnya meminta data ASN ke masing-masing bagian	-Memberikan saran dan masukan kepada ASN sesuai dengan bagian-bagiannya
6	Terlaksananya penyusunan Renstra Biro Administrasi Pimpinan untuk Tahun 2021-2026	Jumlah Dokumen Renstra Biro Administrasi Pimpinan yang disusun	TW I TW II TW III TW IV	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-

Padang, 31 Desember 2021

STAF SUBBAG TATA USAHA



ANNISA YUSWANITA, SE
NIP. 19870325 201001 2 011

KASUBAG KEPEGAWIAN



DIAN MAYA SARI, S.STP
NIP. 19850910 200602 2 001

SUBBAG : TATA USAHA
TAHUN : 2021

REALISASI RENCANA AKSI

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIMULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1	Teraksananya Administrasi Persuratan Biro Administrasi Pimpinan	Jumlah surat yang terkirim ke OPD lain	TW I TW II TW III TW IV	87 surat 87 surat 90 surat 86 surat	87 surat 87 surat 90 surat 86 surat	- - - -	- - - -	
		Jumlah Surat Masuk yang dihimpun selama 12 bulan	TW I TW II	100 surat 100 surat	100 surat 99 surat	- Adanya surat yang tercecer dikarenakan salah letak	- Surat yang sudah dicatat wajib di bundelkan sesuai denoan baialannya	
		Jumlah Surat yang terdistribusikan setelah didisposisi Pimpinan selama 12 bulan	TW III TW IV TW I TW II TW III TW IV	150 surat 50 surat 150 surat 100 surat 100 surat 50 surat	151 surat 50 surat 150 surat 100 surat 100 surat 50 surat	- - - - - -	- - - - - -	
		Jumlah Surat Keluar yang dinomor	TW I TW II TW III TW IV	90 surat 87 surat 87 surat 86 surat	90 surat 87 surat 87 surat 86 surat	- - - -	- - - -	

Padang, 31 Desember 2021
STAF SUBBAG TATA USAHA

KASUBAG TATA USAHA

DIAN MAYA SARI, S.STP
NIP. 19850910 200602 2 001

KRESDIWARMAN
NIP. 19650209 199003 1 004

SUBBAG : TATA USAHA
TAHUN : 2021

REALISASI RENCANA AKSI

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET		
1	Tersedianya Data-Data Pendukung Laporan Keuangan Biro Administrasi Pimpinan	Jumlah Laporan Fisik dan Keuangan Biro Administrasi Pimpinan	TW I	3 laporan	3 laporan	-	-	-		
			TW II	3 laporan	3 laporan	-	-	-		
			TW III	4 laporan	4 laporan	-	-	-		
			TW IV	2 laporan	2 laporan	-	-	-		
		Jumlah Kwitansi yang terentrikan ke dim SIPKD	TW I	500 kwitansi	500 kwitansi	500 kwitansi	-	-	-	-
			TW II	500 kwitansi	500 kwitansi	510 kwitansi	-	-	-	-
			TW III	650 kwitansi	650 kwitansi	640 kwitansi	-	-	-	-
			TW IV	350 kwitansi	350 kwitansi	350 kwitansi	-	-	-	-
		Jumlah Laporan yang diinput pada Aplikasi Simbangda	TW I	2 laporan	2 laporan	2 laporan	-	-	-	-
			TW II	3 laporan	3 laporan	3 laporan	-	-	-	-
			TW III	3 laporan	3 laporan	3 laporan	-	-	-	-
			TW IV	4 laporan	4 laporan	4 laporan	-	-	-	-
Jumlah Laporan SPJ Fungsional Biro Administrasi Pimpinan	TW I	4 laporan	4 laporan	4 laporan	-	-	-	-		
	TW II	2 laporan	2 laporan	2 laporan	-	-	-	-		
	TW III	3 laporan	3 laporan	3 laporan	-	-	-	-		
	TW IV	3 laporan	3 laporan	3 laporan	-	-	-	-		

2	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan untuk Sub Bagian Tata Usaha	Jumlah laporan Pertanggungjawaban Kegiatan untuk Sub Bagian Tata Usaha	TW I TW II TW III TW IV	50 laporan 50 laporan 60 laporan 40 laporan	50 laporan 50 laporan 60 laporan 40 laporan	- - - -	- - - -
---	---	--	----------------------------------	--	--	------------------	------------------

Padang, 31 Desember 2021
STAF SUBBAG TATA USAHA

KASUBAG TATA USAHA



DIAN MAYA SARI, S.STP
NIP. 19850910 200602 2 001

HERWIN, S.AP
NIP. 19691212 201001 1 004

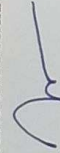
REALISASI RENCANA AKSI

SUBBAG : BENDAHARA
TAHUN : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1	Teraksananya Pengelolaan Administrasi Keuangan Biro Administrasi Pimpinan	Jumlah berkas Permintaan UP/GU/LS	TW I TW II TW III TW IV	3 dokumen 3 dokumen 4 dokumen 2 dokumen	3 dokumen 3 dokumen 4 dokumen 2 dokumen	- - - -	- - - -	
		Jumlah SPJ yang Diajukan untuk disahkan	TW I TW II TW III TW IV	4 dokumen 2 dokumen 3 dokumen 3 dokumen	4 dokumen 2 dokumen 3 dokumen 3 dokumen	- - - -	- - - -	
		Jumlah Billing pajak yang di entrikan	TW I TW II TW III TW IV	150 lembar 150 lembar 250 lembar 50 lembar	150 lembar 150 lembar 250 lembar 50 lembar	- - - -	- - - -	
		Jumlah Kwitansi yang di transfer	TW I TW II TW III TW IV	500 lembar 500 lembar 550 lembar 450 lembar	500 lembar 500 lembar 550 lembar 450 lembar	- - - -	- - - -	

Padang, 31 Desember 2021

KASUBAG TATA USAHA



DIAN MAYA SARI, S.STP
NIP. 19850910 200602 2 001

BENDAHARA

WARIDA YANI
NIP. 19820811 200901 2 005

REALISASI RENCANA AKSI

**SUBBAG : TAMU
TAHUN : 2021**


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1	Terfasilitasinya tamu pemerintah daerah	Jumlah kegiatan tamu pemerintah daerah yang terfasilitasi	TW I TW II TW III TW IV	46 kunjungan 85 kunjungan 119 kunjungan	48 kunjungan 85 kunjungan 117 kunjungan	- Pelayanan tamu yang belum maksimal dikarenakan ada jadwal tamu yang tidak sesuai -Melakukan koordinasi dengan pihak terkait mengenai jadwal setiap tamu pemerintah yang datang	-	

Padang, 31 Desember 2021

KEPALA BAGIAN PROTOKOL

ERWIN SARAGOSA, S.Sos
Pembina
NIP. 19650814 198602 1 002

KASUBAG TAMU


NURMALA A.H RAHMOLA, S.Stp, M.Si
Penata / IIIc
NIP. 19920608 201206 2 001

REALISASI RENCANA AKSI

SUBBAG : TAMU
TAHUN : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1.	Melayani Tamu Pemerintahan Provinsi Sumatera Barat di Sekretariat Daerah	Jumlah Tamu Pemerintahan Provinsi Sumatera Barat di Sekretariat Daerah yang dilayani	TW I	15 tamu	10 tamu	- Masih kurangnya personil dalam memberikan pelayanan kepada tamu vip dan vvip	- penambahan personil dalam memberikan pelayanan kepada tamu pimpinan	
			TW II	20 tamu	20 tamu	-	-	
			TW III	25 tamu	25 tamu	-	-	
			TW IV	15 tamu	20 tamu	-	-	

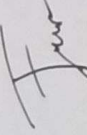
Padang, 31 Desember 2021

KASUBAG TAMU



NURMALA A.H RAHMOLA, S.STP, M.Si
NIP. 19920608 201206 2 001

STAF SUBBAG TAMU



MIFTAHUE FIKRI LASRA, S.STP
NIP. 19920619 201507 1 001

REALISASI RENCANA AKSI

**SUBBAG : TAMU
TAHUN : 2021**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1.	Melayani Tamu Pemerintah Provinsi Sumatera Barat di Sekretariat Daerah	Jumlah Tamu Pemerintah Provinsi Sumatera Barat di Sekretariat Daerah yang dilayani	TW I	15 tamu	10 tamu	- Masih kurangnya personil dalam memberikan pelayanan kepada tamu vip dan vvip	- penambahan personil dalam memberikan pelayanan kepada tamu pimpinan	
			TW II	20 tamu	20 tamu	-	-	
			TW III	25 tamu	25 tamu	-	-	
			TW IV	15 tamu	20 tamu	-	-	

Padang, 31 Desember 2021

KASUBAG TAMU



NURMALA A.H RAHMOLA,S.STP,M.Si
NIP. 19920608 201206 2 001

STAF SUBBAG TAMU



MIFTAHUT FIKRI LASRA,S.STP
NIP. 19920619 201507 1 001

REALISASI RENCANA AKSI

SUBBAG : TAMU
TAHUN : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1.	Melayani Tamu Pemerintah Provinsi Sumatera Barat di Sekretariat Daerah Istana Gubernur dan Aula Kantor	Jumlah Tamu Pemerintah Provinsi Sumatera Barat di Sekretariat Daerah Istana Gubernur dan Aula Kantor yang dilayani	TW I TW II TW III TW IV	20 tamu 15 tamu 15 tamu 25 tamu	15 tamu 20 tamu 15 tamu 22 tamu	- Masih kurangnya fasilitas di Istana gubernur dan aula kantor - - -	- Harus melengkapi fasilitas di istana gubernur dan aula kantor - - -	

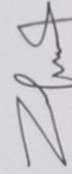
Padang, 31 Desember 2021

KASUBAG TAMU



NURMALA A.H RAHMOLA,S.STP,M.Si
NIP. 19920608 201206 2 001

STAF SUBBAG TAMU



AMIR HAMZAH, S.Pd
NIP. 19780801 200801 1 001

REALISASI RENCANA AKSI

SUBBAG : TAMU
TAHUN : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1.	Melayani Tamu Pemerintah Provinsi di VIP Room Bandara Internasional Minangkabau	Jumlah Tamu Pemerintah Provinsi di VIP Room Bandara Internasional Minangkabau yang dilayani	TW I TW II TW III TW IV	15 tamu 10 tamu 10 tamu 15 tamu	15 tamu 12 tamu 10 tamu 13 tamu	- - - - - Banyaknya tamu yang datang dari berbagai daerah yang menyebabkan tenaga ASN maupun Outsourcing lembur lebih lama	- - - - - Tambah personel	

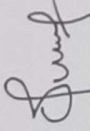
Padang, 31 Desember 2021

KASUBAG TAMU



NURMALA A.H RAHMOLA,S.STP,M.SI
NIP. 19920608 201206 2 001

STAF SUBBAG TAMU



M. ARIE BUDIMAN, A.Md
NIP. 19760204 201001 1 004


REALISASI RENCANA AKSI

**SUBBAG : TAMU
TAHUN : 2021**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1.	Melayani Tamu Pemerintah Provinsi di VIP Room Bandara Internasional Minangkabau	Jumlah Tamu Pemerintah Provinsi di VIP Room Bandara Internasional Minangkabau yang dilayani	TW I TW II TW III TW IV	10 tamu 15 tamu 15 tamu 10 tamu	12 tamu 13 tamu 15 tamu 10 tamu	- - Banyaknya tamu yang datang dari berbagai daerah yang menyebabkan tenaga ASN maupun Outsourcing lembur lebih lama - -	- - Tambahar personil	

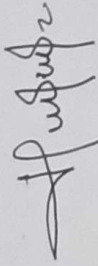
Padang, 31 Desember 2021

KASUBAG TAMU



NURMALA A.H RAHMOLA,S.STP,M.Si
NIP. 19920608 201206 2 001

STAF SUBBAG TAMU



FIRDAUS, A.Md
NIP. 19750202 200901 1 004

REALISASI RENCANA AKSI

SUBBAG : HUBUNGAN KEPROTOKOLAN
TAHUN : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1	Terlaksananya hubungan keprotokolanan	Jumlah koordinasi hubungan keprotokolanan	TW I TW II TW III TW IV	50 kali 50 kali 50 kali 60 kali	53 kali 50 kali 47 kali 60 kali	- - -Kurangny koordinasi acara dengan tamu pemerintah yang menyebabkan acara lambat dilaksanakan - -Melakukan koordinasi dengan pihak terkait mengenai jadwal kegiatan acara	- - - -	
2	Terpenuhinya Kualitas dan Kuantitas SDM Keprotokolanan	1. Persentase Pemenuhan SDM Keprotokolanan 2. Persentase SDM Keprotokolanan yang Kompeten	TW I TW II TW III TW IV TW I TW II TW III TW IV	80% 80%	80% 80%	- - - -	- - - -	

Padang, 31 Desember 2021

KEPALA BAGIAN PROTOKOL

ERWIN SMRAGOSA, S.Sos
Pembina
NIP. 19650814 198602 1 002

KASUBAG HUBUNGAN KEPROTOKOLAN

EKO KURNIAWAN, S.Kom
Penata Muda TK. I / III.b
NIP. 19810312 201502 1 001


REALISASI RENCANA AKSI


SUBBAG : HUBUNGAN KEPROTOKOLAN
TAHUN : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1.	Membantu pelaksanaan dan Fasilitasi persiapan acara, upacara, dan pelayanan tamu	Jumlah persiapan acara, upacara, dan pelayanan tamu yang difasilitasi	TW I TW II TW III TW IV	30 kali 30 kali 30 kali 30 kali	27 kali 33 kali 30 kali 30 kali	Persiapan acara yang kurang maksimal	Koordinasi dengan pihak terkait	
2	Terlaksananya pengadministrasian umum pada subbag hubungan keprotokolan	Jumlah dokumen administrasi yang di susun	TW I TW II TW III TW IV	15 dokumen 20 dokumen 15 dokumen 10 dokumen	15 dokumen 20 dokumen 15 dokumen 10 dokumen			
3	Terrfasilitasinya pelayanan keprotokolan kepala daerah dan wakil kepala daerah	Jumlah pelayanan keprotokolan kepala daerah dan wakil kepala daerah yang difasilitasi	TW I TW II TW III TW IV	31 kali 35 kali 40 kali 38 kali	31 kali 30 kali 45 kali 38 kali			
4	Terrfasilitasinya keprotokolan kunjungan tamu, pejabat negara serta tamu pemerintah daerah	Jumlah keprotokolan kunjungan tamu, pejabat negara serta tamu pemerintah daerah yang difasilitasi	TW I TW II TW III TW IV	9 kali 10 kali 8 kali 9 kali	9 kali 10 kali 8 kali 9 kali			

Padang, 31 Desember 2021
STAF SUBBAG HUBUNGAN KEPROTOKOLAN

KASUBAG PROTOKOL


DICKI ISKANDAR, SE
NIP. 19840428 2010011 06


EKO KURNIAWAN, S.Kom
NIP. 19810312 201502 1 001

REALISASI RENCANA AKSI

SUBBAG : HUBUNGAN KEPROTOKOLAN
TAHUN : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1.	Membantu Terlaksananya Hubungan Keprotokolan antara Provinsi dan Kabupaten/Kota	Jumlah koordinasi hubungan keprotokolan antara provinsi dan kabupaten/kota	TW I TW II TW III TW IV	25 kali 28 kali 25 kali 27 kali	25 kali 28 kali 25 kali 27 kali	Persiapan acara yang kurang maksimal	Koordinasi dengan pihak terkait	
2	Terlaksananya kegiatan dan acara pimpinan	Jumlah kegiatan dan acara pimpinan yang difasilitasi	TW I TW II TW III TW IV	25 kali 24 kali 26 kali 25 kali	25 kali 24 kali 26 kali 25 kali			
3	Terfasilitasinya kegiatan dan acara tamu pemerintah Provinsi Sumatera Barat	Jumlah kegiatan dan acara tamu pemerintah provinsi Sumatera Barat yang difasilitasi	TW I TW II TW III TW IV	3 kali 5 kali 3 kali 4 kali	3 kali 5 kali 3 kali 4 kali			
4	Terlaksananya Pengadministrasi Umum Kegiatan Hubungan Keprotokolan	Jumlah laporan yang dibuat	TW I TW II TW III TW IV	3 kali 3 kali 3 kali 3 kali	3 kali 3 kali 3 kali 3 kali			

Padang, 31 Desember 2021

KASUBAG PROTOKOL

STAF SUBBAG HUBUNGAN KEPROTOKOLAN

EKO KURNIAWAN, S.Kom
NIP. 19810312 201502 1 001

HENDRO SUSANTO
NIP. 19830222 2010011 007

REALISASI RENCANA AKSI

**BAGIAN : PROTOKOL
TAHUN : 2021**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1.	Meningkatnya fasilitas Keprotokolan sesuai standar	Persentase Tamu dan Acara pimpinan yang difasilitasi sesuai standar	TW I TW II TW III TW IV	100%	95%	Pelayanan tamu yang belum maksimal	Meningkatkan pelayanan tamu sesuai standar	

Padang, 31 Desember 2021

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

KABAG PROTOKOL

HEFDI, SH, M.Si
Pembina Tk.I

NIP. 19640915 199003 1 007

ERWIN SARAGOSA, S.Sos
Pembina Tk.I

NIP. 19650814 198602 1 002


REALISASI RENCANA AKSI

SUBBAG : ACARA
TAHUN : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1	Tertata dan terlaksananya acara pimpinan	Jumlah acara pimpinan yang tertata dan terkelola	TW I TW II TW III TW IV	150 acara 150 acara 100 acara 150 acara	150 acara 145 acara 105 acara 150 acara	- -Banyaknya acara kegiatan pimpinan yang membutuhkan tenaga lebih - -	- -Tambahkan personil - -	

Padang, 31 Desember 2021

KASUBAG ACARA


BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom
Penata Muda TK. I / III b
NIP. 19910225 201206 1 003

KEPALA BAGIAN PROTOKOL


ERWIN SARAGOSA, S.Sos
Pembina
NIP. 19650814 198602 1 002

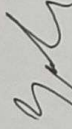
REALISASI RENCANA AKSI

SUBBAG : ACARA
TAHUN : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1.	Membantu tertata dan terlaksananya acara pimpinan	Jumlah acara pimpinan yang tertata dan dikelola	TW I	70 acara	65 acara	- Terjadinya keterlambatan acara kegiatan	- Melakukan koordinasi mengenai pemantapan jadwal kegiatan	
			TW II	68 acara	70 acara			
			TW III	72 acara	73 acara			
			TW IV	65 acara	67 acara			
2.	Terlaksananya Pengadministrasi kegiatan sub.bagian acara	Jumlah dokumen administrasi yang dibuat	TW I	3 dokumen	3 dokumen			
			TW II	3 dokumen	3 dokumen			
			TW III	3 dokumen	3 dokumen			
			TW IV	3 dokumen	3 dokumen			

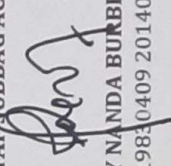
Padang, 31 Desember 2021

KASUBAG ACARA



BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom
NIP. 19910225 201206 1 003

STAF SUBBAG ACARA



REZKY NANDA BUMBHEY, S.SOS
NIP. 19830409 201402 1 001

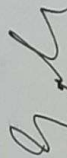
REALISASI RENCANA AKSI

**SUBBAG : ACARA
TAHUN : 2021**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1.	Membantu tertata dan terlaksananya acara lingkup OPD, BUMN/BUIMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll	Jumlah acara lingkup OPD, BUMN/BUIMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll	TW I TW II TW III TW IV	65 acara 68 acara 70 acara 72 acara	65 acara 66 acara 72 acara 72 acara	- - Masih adanya anggota yang belum memenuhi syarat dalam pelaksanaan acara - -	- - Koordinasi dengan masing-masing lembaga untuk memenuhi syarat sesuai SOP - -	

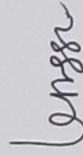
Padang, 31 Desember 2021

KASUBAG ACARA



BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom
NIP. 19910225 201206 1 0032 1 001

STAF SUBBAG ACARA



LENGGO GENI, S.STP, MM
NIP. 19930216 201507 2 002

REALISASI RENCANA AKSI

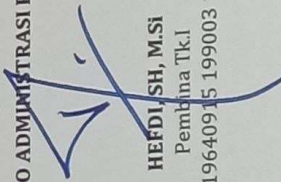
BAGIAN : MATERI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
TAHUN : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1.	Meningkatnya Pengelolaan kegiatan materi, dokumentasi dan komunikasi pimpinan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase kegiatan persiapan materi pimpinan yang dilaksanakan	TW I TW II TW III TW IV	80%	80%	- - - -	- - - -	
		Persentase kegiatan dokumentasi pimpinan yang dilaksanakan	TW I TW II TW III TW IV	80%	78%	- - - -	- - - -	- - - -
						- Belum maksimalnya kegiatan dokumentasi pimpinan baik itu media cetak maupun media online	- Memperbanyak dokumentasi baik itu media cetak maupun media online dalam setiap kegiatan	

Padang, 31 Desember 2021

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

KABAG MATERI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN


HEFDI SH, M.Si
Pembina Tk.I

NIP. 19640915 199003 1 007


ZARDI SYAHRIR, SH, M.M.

Pembina Tk.I

NIP. 19680621 198903 1 003

REALISASI RENCANA AKSI

SUBBAG : ANALISA DAN PENYIAPAN MATERI PIMPINAN
TAHUN : 2021

NO.	SAGARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1.	Membantu Teraksananya penghimpunan dan pengelolaan materi pimpinan melalui penyusunan buku rumusan analisa pembentaaan	Jumlah Buku Rumusan Analisa Pembentaaan bulan	TW I TW II TW III TW IV	3 buku 3 buku 3 buku 3 buku	3 buku 3 buku 2 buku 4 buku	- - - Masih kurangnya data yang tersedia dalam pengelolan materi pimpinan	- - - Membutuhkan lebih banyak pengambilan data dalam	

Padang, 31 Desember 2021

KASUBAG ANALISA DAN PENYIAPAN MATERI
PIMPINAN

[Signature]

Dra. DIRSE NOVERA, MM
NIP. 19731106 199302 2 002

STAF SUBBAG ANALISA DAN PENYIAPAN MATERI
PIMPINAN

[Signature]

YESSI
NIP. 19700501 199303 2 019

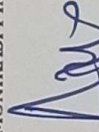
REALISASI RENCANA AKSI

SUBBAG : KOMUNIKASI PIMPINAN
TAHUN : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1.	Membantu Terlaksananya Publikasi Media Cetak	Jumlah Publikasi Pemerintah Provinsi Sumbang di Media Cetak	TW I TW II TW III TW IV	3 kali 3 kali 4 kali 3 kali	3 kali 2 kali 5 kali 3 kali	- - Kegiatan yang sedikit - -	- - Memaksimalkan pada semester berikutnya - -	

Padang, 31 Desember 2021

KASUBAG KOMUNIKASI PIMPINAN



ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.Kom
NIP. 19861224-201001 1 003

STAF SUBBAG KOMUNIKASI PIMPINAN



ABRAR
NIP. 19700909 201001 1 007

REALISASI RENCANA AKSI

SUBBAG : KOMUNIKASI PIMPINAN
TAHUN : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1.	Membantu Terlaksananya Publikasi Media Elektronik, Online dan Media Sosial	Jumlah Media Elektronik, Online dan Media Sosial yang bekerjasama dengan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat	TW I TW II TW III TW IV	12 kerja sama 11 kerja sama 13 kerja sama 10 kerja sama	12 kerja sama 10 kerja sama 14 kerja sama 10 kerja sama	- Kurangnya sosialisasi kepada media - -	- Meningkatkan sosialisasi kepada media pada semester berikutnya - -	

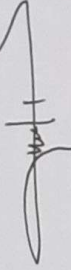
Padang, 31 Desember 2021

KASUBAG KOMUNIKASI PIMPINAN



ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.Kom
NIP. 19861224-201001 1 003

STAF SUBBAG KOMUNIKASI PIMPINAN



TONNY FIRMANSYAH, A.Md
NIP. 19870901 201101 1 002

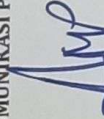
REALISASI RENCANA AKSI

SUBBAG : KOMUNIKASI PIMPINAN
TAHUN : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1.	Membantu Terlaksananya Publikasi Media Luar Ruang	Jumlah Publikasi Pemerintah Provinsi Sumbar di Media Luar Ruang	TW I TW II TW III TW IV	22 publikasi 20 publikasi 20 publikasi 22 publikasi	22 publikasi 15 publikasi 25 publikasi 22 publikasi	- - Kurangnya kegiatan yang dilaksanakan pimpinan karena covid-19 -	- -	
2	Membantu Terlaksananya Pengadministrasi Kegiatan	Jumlah Laporan yang dibuat	TW I TW II TW III TW IV	3 laporan 3 laporan 3 laporan 3 laporan	2 laporan 4 laporan 3 laporan 3 laporan	- Belum banyak kegiatan yang dilaksanakan pada awal tahun 2021 -	- menambah laporan yang dibuat di tri wulan berikutnya - - -	

Padang, 31 Desember 2021

KASUBAG KOMUNIKASI PIMPINAN



ARIE REZA PUTRA S.Sos, M.I.Kom
NIP. 19861224 201001 1 003

STAF SUBBAG KOMUNIKASI PIMPINAN



MURTINA
NIP. 19661107 199303 2 002

REALISASI RENCANA AKSI

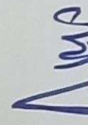
SUBBAG : KOMUNIKASI PIMPINAN
TAHUN : 2021


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET	
1.	Terlaksananya pengadministrasian subbag sarana dan prasarana	Jumlah surat masuk yang diagendakan	TW I	6 surat	6 surat	-	-		
			TW II	7 surat	7 surat	-	-		
			TW III	6 surat	6 surat	-	-		
			TW IV	6 surat	6 surat	-	-		
		Jumlah nota dinas pencairan dana kegiatan yang selesai disusun	TW I	3 nota	1 nota	- Belum adanya nota dinas pencairan kegiatan di tri wulan 1	- Menambah jumlah pencairan nota pada tri wulan ke 2		
			TW II	2 nota	4 nota	-	-		
			TW III	2 nota	2 nota	-	-		
			TW IV	3 nota	3 nota	-	-		
		Jumlah kwitansi kegiatan yang diketik	TW I	10 kwitansi	10 kwitansi	-	-		
			TW II	10 kwitansi	10 kwitansi	-	-		
			TW III	10 kwitansi	10 kwitansi	-	-		
			TW IV	20 kwitansi	20 kwitansi	-	-		

Padang, 31 Desember 2021

KASUBAG KOMUNIKASI PIMPINAN

STAF SUBBAG KOMUNIKASI PIMPINAN


ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.Kom
NIP. 19861224 201001 1 003


JONI MAHYUDDIN, S.Sos
NIP. 1965027 198902 1 001

REALISASI RENCANA AKSI

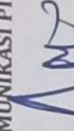
**SUBBAG : KOMUNIKASI PIMPINAN
TAHUN : 2021**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1	Terlaksananya publikasi media luar ruang	Jumlah kegiatan media luar ruang yang terpublikasikan	TW I TW II TW III TW IV	21 publikasi 21 publikasi 21 publikasi 21 publikasi	21 publikasi 21 publikasi 21 publikasi 21 publikasi	- - - -	- - - -	
2	Terlaksananya kerjasama dengan media cetak	Jumlah media cetak yang bekerjasama	TW I TW II TW III TW IV	3 kerjasama 3 kerjasama 3 kerjasama 4 kerjasama	3 kerjasama 3 kerjasama 3 kerjasama 4 kerjasama	- - - -	- - - -	
3	Terlaksananya kerjasama dengan media online	Jumlah media online yang bekerjasama	TW I TW II TW III TW IV	9 kerjasama 9 kerjasama 9 kerjasama 12 kerjasama	10 kerjasama 9 kerjasama 10 kerjasama 10 kerjasama	- - - - Masih banyaknya media online yang belum mau melakukan kerjasama	- - - -Melakukan kerjasama dengan admin media online terkait	
4	Terlaksananya kerjasama dengan media elektronik	Jumlah media cetak yang bekerjasama	TW I TW II TW III TW IV	2 kerjasama 3 kerjasama	2 kerjasama 3 kerjasama	- - - -	- - - -	

5	Terlaksananya kerjasama dengan media sosial	Jumlah media sosial yang bekerjasama	TW I TW II TW III TW IV	2 kerjasama	2 kerjasama	-	-	-
---	---	--------------------------------------	----------------------------------	-------------	-------------	---	---	---

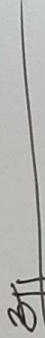
Padang, 31 Desember 2021

KASUBAG KOMUNIKASI PIMPINAN



ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.KOM
 Penata / III.c
 NIP. 19861224 201100 1 003

KEPALA BAGIAN MATERI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN



ZARDIYAHIR, SH.MM
 Pembina Tk.I
 NIP. 19680621 198903 1 003


REALISASI RENCANA AKSI

SUBBAG : ANALISA DAN PENYIAPAN MATERI PIMPINAN
TAHUN : 2021


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1	Terlaksananya penghimpunan dan pengelolaan materi pimpinan	Jumlah materi kegiatan pimpinan yang dikelola	TW I TW II TW III TW IV	15 materi 15 materi 10 materi 20 materi	15 materi 13 materi 12 materi 20 materi	Informasi untuk penyiapan materi pimpinan yang sangat mendadak	Adanya koordinasi informasi terlebih dahulu terkait materi pimpinan yang dibutuhkan	
2	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan yang dilaksanakan	TW I TW II TW III TW IV	4 kali				

Padang, 31 Desember 2021

KEPALA BAGIAN MATERI DAN KOMUNIKASI
PIMPINAN


ZARDI SYAHRIR, SH.MM
Pembina Tk.1
NIP. 19680621 198903 1 003

KASUBAG ANALISA DAN PENYIAPAN MATERI
PIMPINAN


Dra. DIRSE NOVERA, MM
Pembina / IV.a
NIP. 19731106 199302 2 002

REALISASI RENCANA AKSI

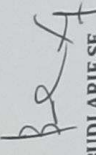
SUBBAG : PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI PIMPINAN
TAHUN : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1	Terlaksananya pengelolaan dokumentasi kegiatan pimpinan	1. Jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan	TW I	125 dokumentasi	125 dokumentasi	-	-	
			TW II	125 dokumentasi	120 dokumentasi	-Masih belum lengkapnya dokumentasi kegiatan pimpinan yang dikumpulkan	-Melengkapi seluruh dokumen yang dibutuhkan tepat waktu	
			TW III	125 dokumentasi	125 dokumentasi	-	-	
			TW IV	125 dokumentasi	130 dokumentasi	-	-	
		2. Jumlah release kegiatan pimpinan	TW I	125 release	125 release	-	-	
			TW II	125 release	125 release	-	-	
			TW III	125 release	125 release	-	-	
			TW IV	125 release	125 release	-	-	

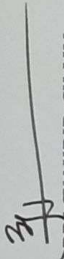
Padang, 31 Desember 2021

KASUBAG PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI PIMPINAN

KEPALA BAGIAN MATERI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN


BUDI ARIF, SE

Penata Tk.I / III.d
NIP. 19860207 201001 1 018


ZARDI SYAHRIR, SH.MM

Pembina Tk.I
NIP. 19680621 198903 1 003


REALISASI RENCANA AKSI

**SUBBAG : PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI PIMPINAN
TAHUN : 2021**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1.	Membantu Terlaksananya pengelolaan dokumentasi Pimpinan	Jumlah Dokumentasi Kegiatan Pimpinan	TW I TW II TW III TW IV	25 dokumen 30 dokumen 20 dokumen 25 dokumen	25 dokumen 25 dokumen 25 dokumen 25 dokumen	- - Kurangnya kegiatan pimpinan pada tri wulan ke 2 - -	- - Memaksimalkan dokumentasi pada semester berikutnya - -	

Padang, 31 Desember 2021

**KASUBAG PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI
PIMPINAN**



BUDI ARIEF, SE
NIP. 19860207 201001 1 018

**STAF SUBBAG PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI
PIMPINAN**



ISMAEL
NIP. 19631227 198603 1 001

REALISASI RENCANA AKSI

SUBBAG : PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI PIMPINAN
TAHUN : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1.	Membantu Terlaksananya pengelolaan dokumentasi Pimpinan	Jumlah Dokumentasi Kegiatan Pimpinan	TW I TW II TW III TW IV	25 dokumen 25 dokumen 24 dokumen 26 dokumen	25 dokumen 20 dokumen 29 dokumen 26 dokumen	- Kurang nya kegiatan pimpinan pada tri wulan ke 2 - -	- - Memaksimalkan dokumentasi pada semester berikutnya - -	

Padang, 31 Desember 2021

KASUBAG PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI PIMPINAN

Budi Arif, SE

BUDI ARIF, SE
 NIP. 19860207 201001 1 018

STAF SUBBAG PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI PIMPINAN

Resfanera

RESFANERA
 NIP. 19630207 198103 2 002

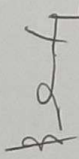
REALISASI RENCANA AKSI

SUBBAG : PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI PIMPINAN
TAHUN : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1.	Membantu Terlaksananya pengelolaan dokumentasi Pimpinan	Jumlah Dokumentasi Kegiatan Pimpinan	TW I TW II TW III TW IV	40 dokumen 45 dokumen 55 dokumen 60 dokumen	40 dokumen 45 dokumen 60 dokumen 55 dokumen	- - - - - Kurangnya dokumentasi kegiatan pimpinan dalam daerah	- - - - - Menambahkan data dokumentasi kegiatan pimpinan dalam daerah	

Padang, 31 Desember 2021

KASUBAG PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI PIMPINAN



BUDI ARIFF, SE
NIP. 19860207 201001 1 018

STAF SUBBAG PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI PIMPINAN



BUDI SANJAYA, S.Kom
NIP. 19790713 200604 1 028

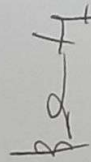
REALISASI RENCANA AKSI

SUBBAG : PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI PIMPINAN
TAHUN : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PER TRIWULAN	TARGET	REALISASI	HAMBATAN/PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	KET
1.	Membantu Terlaksananya pengelolaan dokumentasi Pimpinan	Jumlah Dokumentasi Kegiatan Pimpinan	TW I TW II TW III TW IV	25 dokumen 24 dokumen 26 dokumen 25 dokumen	25 dokumen 25 dokumen 25 dokumen 25 dokumen	- - Kurangnya kegiatan pimpinan pada tri wulan ke 2 - -	- - Menambahkan data dokumentasi kegiatan pimpinan - -	

Padang, 31 Desember 2021

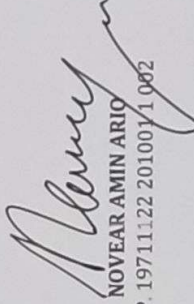
KASUBAG PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI
PIMPINAN



BUDI ARIF, SE

NIP. 19860207 201001 1 018

STAF SUBBAG PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI
PIMPINAN



NOVEAR AMIN ARIO

NIP. 19711122 201001 1 002